



Gerüst für einen Antrag
<p><b>Titel des Projektes</b></p>
<p><b>Träger des Projektes:</b>                      Vereinsname                       Anschrift                       Ansprechperson/Funktion                       Tel., Fax, E-Mail</p>
<p><b>Einführung</b> in das Projekt. Beschreibung der Ausgangssituation (Situationsanalyse), der Problemlage, des Bedarfs</p>
<p><b>Zielformulierung:</b> Wie sieht die Lösung für das beschriebene Problem aus?  <b>Wichtig:</b> Die Ziele müssen erkennen lassen, für wen und wie der Erfolg gemessen werden kann! Denken Sie an SMART!   <b>Oberziel:</b> (hier auf die Förderkriterien, die erwünschten Ziele und Ergebnisse des Auftraggebers eingehen)</p>
<p><b>Aktivitäten:</b> Geplante Maßnahmen und Teilaktivitäten klar und nachvollziehbar benennen.</p>
<p><b>Kooperationen</b></p>



<b>Ort der Durchführung (Stadt, Stadtteil, Räumlichkeiten)</b>
<b>Zeitplan</b>
<b>Finanzplan</b>
<b>Personalkosten</b>
<b>Honorare</b>
<b>Fahrtkosten</b>
<b>Sachkosten</b>
<b>Druck- und Kopierkosten</b>
<b>Layoutkosten</b>
<b>Raummiete</b>
<b>Telefon, Fax, Porto</b>
<b>Verwaltungskosten</b>
<b>Anlagen</b>